

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ «ΕΛΛΗΝΕΣ ΔΙΑΣΩΣΤΕΣ»



Άρθρο 1 Ίδρυση – Επωνυμία – Έδρα

Ιδρύεται οργάνωση με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΕΣ ΔΙΑΣΩΣΤΕΣ» με έδρα την Θεσσαλονίκη.
Η οργάνωση μπορεί να εμφανίζεται όταν αυτό απαιτείται και με την Αγγλική επωνυμία «RESCUE GR»
Η Οργάνωση είναι Μη Κυβερνητική (Μ.Κ.Ο.) και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 2 Σκοπός της οργάνωσης

Σκοποί της Οργάνωσης είναι:

1. Η παροχή βοήθειας στο κοινωνικό σύνολο στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, σε καταστάσεις:
 1. Εκτάκτου και εθνικής ανάγκης για την αντιμετώπιση:
 - Φυσικών καταστροφών (σεισμών, πλημμύρων, κατολισθήσεων, χιονοστιβάδων, κ.α.)
 - Ανθρωπογενών καταστροφών (πυρκαγιών, μαζικών ατυχημάτων, κ.α.)
 - Ανθρωπογενών κρίσεων (πολεμικών συγκρούσεων και αποτελέσματα αυτών)
 2. Έρευνα και διάσωση αγνοουμένων (ιδιαίτερα σε ορεινές ή θαλάσσιες ζώνες)
- Προσφορά παροχής βοήθειας σε έμψυχο δυναμικό και τεχνικό υλικό μπορεί να διατεθεί από την Οργάνωση από οποιονδήποτε ζητηθεί, στα πλαίσια της διάσωσης προσώπων και περιουσιών σε εθνικό και σε διεθνές επίπεδο.
2. Η μέσω, ανθρωπιστικών αποστολών, παροχή επείγουσας ανθρωπιστικής, ιατροφαρμακευτικής, επισιτιστικής, αναπτυξιακής και κάθε άλλης μορφής βοήθειας, προς τους πληθυσμούς τρίτων χωρών καθώς και ανάληψη πρωτοβουλιών, προκειμένου να συντελέσουν στην οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη των χωρών αυτών. Η πραγματοποίηση των δράσεων αυτών μπορεί να γίνει και μέσω της συνεργασίας της οργάνωσης με φορέα τοπικό εταίρο ή μέσω της κινητοποίησης της τοπικής κοινωνίας.
3. Η ενίσχυση της κοινωνικής ευαισθησίας για την ανάπτυξη του πνεύματος εθελοντικής προσφοράς των πολιτών.

Η παροχή βοήθειας από την Οργάνωση προσφέρεται χωρίς καμία φυλετική, θρησκευτική, πολιτική, οικονομική, κοινωνική ή άλλου είδους διάκριση.

Τέλος η παροχή βοήθειας συμπεριλαμβάνει επίσης επιχειρήσεις πρόληψης και προετοιμασίας αντιμετώπισης καταστροφών ή παρόμοιων καταστάσεων.

Άρθρο 3 Τρόποι δράσης & υποχρεώσεις για την επίτευξη του σκοπού της οργάνωσης

Προς τον σκοπό της Οργάνωσης, η Οργάνωση υποχρεούται:

- 1 Να συμμετέχει σε διασώσεις και ανθρωπιστικές αποστολές παροχής βοήθειας στην Ελλάδα και στον διεθνή χώρο.
- 2 Να εκπαιδεύει τα μέλη της με κύκλους μαθημάτων και με ασκήσεις στα πλαίσια της διάσωσης σε σχολές τεχνικής κατάρτισης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό (σε συνεργασία με διεθνείς σχολές διάσωσης).
- 3 Να χρησιμοποιεί όλη την σύγχρονη τεχνολογία στο τομέα της διάσωσης
- 4 Να βοηθάει με τις γνώσεις της και τον εξοπλισμό της οποιαδήποτε Ελληνική ή Διεθνή αποστολή, Επιστημονική, Οικολογική, ή Υγειονομικής Περίθαλψης ή Ορειβατική.
- 5 Να διατηρεί αποθήκη υλικών. Το υπάρχον υλικό συντηρείται και διανέμεται από αποθηκάριο στα μέλη, σε

περιπτώσεις συμμετοχής σε αποστολές έρευνας, διάσωσης ή ανθρωπιστικές.

- 6 Να πραγματοποιεί μαθήματα, προγράμματα εκπαίδευσης, σεμινάρια, διαλέξεις, προβολές, και να ενημερώνει τα μέλη της, με τη διανομή έντυπου υλικού πάνω σε θέματα που αφορούν την δράση της.
- 7 Να προβαίνει σε επιδοτήσεις των μελών της με παροχή εξοπλισμού (σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της οργάνωσης). Το υλικό που θα έχουν δεν επιτρέπεται να πωληθεί και υποχρεούνται να το διαθέσουν σε περίπτωση διάσωσης ή ασκήσεων ή αποστολών που οι ίδιοι δεν θα μπορούν να συμμετάσχουν αν χρειασθεί.
- 8 Η οργάνωση μπορεί κατά περίπτωση να συνεργάζεται στενά με συλλόγους, κρατικούς φορείς (Γ.Γ.Π.Π, Νομαρχίες, Υπουργεία, Ο.Τ.Α, Ν.Π.Δ.Δ., τον ευρύτερο δημόσιο τομέα κ.λ.π.), ιδιωτικούς φορείς (Ν.Π.Ι.Δ. κ.λ.π.), με την Π.Υ., το στρατό, το Ε.Κ.Α.Β. και τον Ερυθρό Σταυρό καθώς και με Διεθνείς φορείς και Οργανισμούς, Κυβερνητικούς και Μη (UN, UNDAC, OCHA, INSARAG, IRO, EU, ECHO, ON, NGOs & GOs. κ.ο.κ)
- 9 Να διοργανώνει και να παρουσιάζει επιδείξεις, εντός και εκτός της χώρας, αφού και η ιδεολογία της οργάνωσης είναι βασισμένη στην απεριόριστη αγάπη για το περιβάλλον και τον άνθρωπο.
- 10 Να προβάλλει τις διασώσεις, αποστολές και προγράμματα μέσα από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.
- 11 Να διοργανώνει εξορμήσεις εντός και εκτός Ελλάδος, οι οποίες θα έχουν ως κεντρικό πυρήνα τη σύσφιγξη των σχέσεων της οργάνωσης με ομοειδείς ή παρεμφερείς οργανώσεις της Ελλάδος & του εξωτερικού, στις οποίες θα συμμετέχουν και μη μέλη της οργάνωσης, με τελικό σκοπό τη διάδοση του εθελοντισμού στη διάσωση και την ανθρωπιστική βοήθεια και την προστασία του περιβάλλοντος.
- 12 Ειδικά δε για κάθε πρόγραμμα ανθρωπιστικής βοήθειας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 10 του Ν2731/99 και όπως αυτός ισχύει σήμερα, η οργάνωση έχει υποχρέωση:
 - Α Να υποβάλλει αναλυτική πρόταση για τους στόχους του προγράμματος, σχέδιο προϋπολογισμού με ειδική αναφορά στα υλικά που θα εξαχθούν από την Ελλάδα ή που θα εισαχθούν στην Ελλάδα για να επανεξαχθούν στο πλαίσιο πάντα του προγράμματος προκειμένου να τύχουν της φοροαπαλλαγής και του αδασμολόγητου, καθώς και λεπτομερές σχέδιο δράσης των μελών της που θα μετέχουν σε αυτό και χρονοδιάγραμμα για την εκτέλεσή του.
 - Β Να συνεργάζεται και με άλλες μη κυβερνητικές οργανώσεις για την από κοινού ανάληψη ενός προγράμματος ιδίως όταν απαιτείται πρόσθετη εμπειρία.
 - Γ Να προσπαθεί για το πραγματοποιήσιμο του προγράμματος και μέσω της συνεργασίας με φερέγγυο τοπικό εταίρο ή μέσω της κινητοποίησης της τοπικής κοινωνίας.
 - Δ Κατά το πέρας του προγράμματος να προβαίνει στην υποβολή λεπτομερών εκθέσεων περί της εκτελέσεως του προγράμματος και δικαιολογητικών για τις γενόμενες δαπάνες, απολογιστικά και για το σύνολο των δαπανών, λαμβανομένων υπόψη και των συνθηκών που επικρατούν στη χώρα αποστολής. Σε περίπτωση δε εκτελέσεως μακροχρόνιου προγράμματος να υποβάλλει εκθέσεις προόδου ανά εξάμηνο.

Άρθρο 4 Τομείς Δράσης – Ειδικότητες

Οι τομείς δράσης της οργάνωσης και οι αντίστοιχες ειδικότητες προσδιορίζονται παρακάτω:

1. Έρευνα και Διάσωση αγνοουμένων ως συνέπεια μαζικών καταστροφών.
Αφορά τη έρευνα και διάσωση εγκλωβισμένων, αιτία μαζικών καταστροφών (σεισμοί, πλημμύρες, κατολισθήσεις, πυρκαγιές, κ.λ.π.) (Άρθρο 2.Α.1)
Οι ειδικότητες εκπαίδευσης αξιολόγησης και επιχείρησης των μελών της οργάνωσης, για τον τομέα αυτό αναλύονται στον ισχύοντα Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας. Ενδεικτικά αναφέρονται: Χειριστές μηχανημάτων απεγκλωβισμού, Χειριστές συστημάτων εντοπισμού, Χειριστές σκύλων διάσωσης, Παροχείς πρώτων βοηθειών, Χειριστές συστημάτων τηλεπικοινωνιών.
2. Έρευνα και Διάσωση αγνοουμένων σε μη αστικές περιοχές
Αφορά τον τομέα της έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων σε ανοικτές μη αστικές περιοχές, μικρού, μεσαίου και μεγάλου υψομέτρου

Οι ειδικότητες εκπαίδευσης αξιολόγησης και επιχείρησης των μελών της οργάνωσης, για τον τομέα αυτό αναλύονται στον ισχύοντα Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας. Ενδεικτικά αναφέρονται: Ορειβάτες, Αναρριχητές, Χιονοδρόμοι, Παροχείς πρώτων βοηθειών, Χειριστές σκύλων διάσωσης

3. Διάσωση σε Υγρό στοιχείο

Αφορά τον τομέα έρευνας και διάσωσης στο Υγρό στοιχείο (Έρευνες επιφανείας και υποβρύχιας για τον εντοπισμό αγνοουμένων στην θάλασσα, λίμνες, ποτάμια κ.λ.π.)

Οι ειδικότητες εκπαίδευσης αξιολόγησης και επιχείρησης των μελών της οργάνωσης, για τον τομέα αυτό αναλύονται στον ισχύοντα Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας. Ενδεικτικά αναφέρονται: Δύτες, Ναυαγωσώστες, Χειριστές σκαφών, Παροχείς πρώτων βοηθειών.

4. Ανθρωπιστικές Αποστολές

Οι ειδικότητες εκπαίδευσης αξιολόγησης και επιχείρησης των μελών της οργάνωσης, για τον τομέα αυτό, αναλύονται στον ισχύοντα Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας

Τα μέλη της Οργάνωσης μπορούν να εκπαιδευτούν και να αποκτήσουν περισσότερες τις μίας ειδικότητες. Οι ειδικότητες που θα αναπτύσσονται, θα ακολουθούν τα εκάστοτε Διεθνή πρότυπα.

Άρθρο 5 Μέλη της οργάνωσης

Εγγραφή – Υποχρεώσεις - Δικαιώματα – Απώλεια ιδιότητας μέλους οργάνωσης

Τα μέλη της οργάνωσης ανήκουν σε 4 κατηγορίες

1. Ιδρυτικά Μέλη

Είναι τα μέλη που προσυπογράφουν το παρόν καταστατικό και ιδρύουν την παρούσα οργάνωση.

Έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις όπως και τα Τακτικά Μέλη.

2. Τακτικά Μέλη

Είναι τα Δόκιμα μέλη που η Γενική συνέλευση ψήφισε θετικά την αίτησή τους, σύμφωνα με τις διαδικασίες όπως αυτές αναφέρονται στο Άρθρο 5.3.

Έχουν δικαίωμα ψήφου στις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης εφόσον είναι οικονομικά τακτοποιημένα μέχρι και 20 ημέρες πριν από την διενέργεια αυτής.

Έχουν δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι εφόσον είναι οικονομικά τακτοποιημένα μέχρι και 20 ημέρες πριν από την διενέργεια των αρχαιρεσιών.

Όλα τα Ιδρυτικά και Τακτικά Μέλη έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

Να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις της οργάνωσης. Με την απουσία του από 3 συνεχόμενες Γενικές συνελεύσεις, το μέλος δηλώνει την αποχώρησή του από την οργάνωση και διαγράφεται από την δύναμη της οργάνωσης. Μέλη που διαγράφηκαν για αυτή την αιτία, μπορούν να υποβάλουν εκ νέου αίτηση εγγραφής, μετά από ένα χρόνο..

Να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την επίτευξη των σκοπών της Οργάνωσης.

Να εκτελούν πρόθυμα και ευσυνείδητα τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί.

Να τηρούν τις νόμιμες αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, του Διοικητικού Συμβουλίου, των Επιτροπών και Διευθύνσεων.

Οφείλουν να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται τους σκοπούς της Οργάνωσης.

Όλα τα Τακτικά μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν στο ταμείο της Οργάνωσης ετήσια συνδρομή, το ύψος της οποίας θα καθορίζεται από τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία, λαμβάνοντας πάντοτε υπ' όψιν τις εκάστοτε οικονομικές συνθήκες.

Τα Τακτικά μέλη της Οργάνωσης έχουν το δικαίωμα να αποχωρήσουν ελεύθερα από αυτήν, γνωστοποιώντας το εγγράφως στο Δ.Σ. ή την Γ.Σ.

Τακτικό Μέλος που αποχώρησε οικειοθελώς από την Οργάνωση για οποιονδήποτε λόγο, δύναται οποτεδήποτε να υποβάλει αίτηση επανεγγραφής του στην Οργάνωση ως Δόκιμο Μέλος.

Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, Επιχειρήσεων, Ανθρωπιστικών Αποστολών ή Δημοσίων Σχέσεων, μπορούν να υποβάλουν αίτηση προς το Δ.Σ για την διαγραφή Τακτικού μέλους εφόσον διαπιστωθεί πως παραβιάζει το Καταστατικό ή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, βλάπτει σημαντικά την υπόληψη της Οργάνωσης, ενεργεί εναντίον των σκοπών και δραστηριοτήτων της Οργάνωσης ή παραβιάζει κατ' εξακολούθηση τις υποχρεώσεις του. Το Δ.Σ. αποφασίζει και καταθέτει την πρόταση διαγραφής του μέλους για ψήφιση από την Γ.Σ. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης είναι αμετάκλητη.

Τακτικό μέλος το οποίο έχει διαφορές με οποιοδήποτε μέλος ή μέλη της οργάνωσης, υποχρεούται να τις θέσει μόνο ενώπιον του Δ.Σ ή της Επιτροπής που θα συστήσει αυτό (Δ.Σ). Σε αντίθετη περίπτωση, το Δ.Σ δύναται να διαγράψει αυτόματα από την οργάνωση το συγκεκριμένο Τακτικό Μέλος.

Για τα Τακτικά Μέλη εκτός Θεσσαλονίκης, το Δ.Σ, δύναται να συστήσει διαφορετικό καθεστώς Διοίκησης και Λειτουργίας, όταν το κρίνει σκόπιμο. Η οποιαδήποτε τροποποίηση, θα πρέπει να ενταχθεί στο καταστατικό της οργάνωσης.

3. Δόκιμα Μέλη

Είναι τα μέλη της οργάνωσης που ως Φίλοι, επέλεξαν και δήλωσαν:

1. Να εκπαιδευτούν ως Δόκιμοι Διασώστες
2. Να εκπαιδευτούν ως Δόκιμα μέλη Ανθρωπιστικών Αποστολών
3. Να αποκτήσουν την ιδιότητα του Δόκιμου Αρωγού μέλους

Έτσι αντίστοιχα:

1. Υποψήφιοι Διασώστες

Οι υποψήφιοι διασώστες, εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της ειδικότητας που επέλεξαν και αποκτούν την ιδιότητα του «Εκπαιδευόμενου Διασώστη».

Τα μέλη αξιολογούνται σύμφωνα με τον ΚΕΚ (Κανονισμό Εκπαίδευσης) για τις γνώσεις που έχουν αποκτήσει, και εφόσον κριθούν με επιτυχία, αποκτούν την ιδιότητα του «Δόκιμου Διασώστη» οπότε αποκτούν την δυνατότητα να συμμετέχουν στις επιχειρήσεις της οργάνωσης.

Η συνεχής εκπαίδευση, η συμμετοχή σε ασκήσεις, εκδηλώσεις και επιχειρήσεις της οργάνωσης είναι μερικά από τα κριτήρια αξιολόγησης των δοκίμων διασωστών ώστε μετά από πρόταση της ΔΕΚ (Διεύθυνσης Εκπαίδευσης), να αποκτήσουν την ιδιότητα του «Διασώστη»

Η συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικά σεμινάρια εκπαιδευτών, η διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, η συγγραφή εκπαιδευτικών άρθρων, είναι μερικά από τα κριτήρια που αξιολογούνται από την ΔΕΚ (Διεύθυνση Εκπαίδευσης), και απονέμεται στο μέλος η ιδιότητα του «Εκπαιδευτή».

Εφόσον το μέλος επί ένα (1) έτος δεν συμμετέχει ενεργά στις δραστηριότητες της οργάνωσης και δεν είναι οικονομικά τακτοποιημένο έως και το τρέχον έτος, χάνει την ιδιότητά του και διαγράφεται από την δύναμη της οργάνωσης και ενημερώνετε σχετικά το Μητρώο μελών.

Ως αρμόδια όργανα κρίσεων ορίζεται η ΔΕΚ με την συνεργασία του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία. Μόνο σε αυτή την περίπτωση μπορεί να υποβάλει αίτηση επανεγγραφής στην οργάνωση. Εφόσον η διαγραφή του έχει γίνει για άλλους λόγους, δεν μπορεί να επανεγραφεί.

2. Υποψήφια Μέλη Ανθρωπιστικών Αποστολών

Τα υποψήφια μέλη Ανθρωπιστικών αποστολών, εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της ειδικότητας που επέλεξαν και αποκτούν την ιδιότητα του «Εκπαιδευόμενου Μέλους Ανθρωπιστικών Αποστολών».

Τα μέλη αξιολογούνται για τις γνώσεις που έχουν αποκτήσει, και εφόσον κριθούν επιτυχώς, αποκτούν την ιδιότητα του «Δόκιμου Μέλους Ανθρωπιστικών Αποστολών» οπότε αποκτούν την δυνατότητα να συμμετέχουν στις ανθρωπιστικές αποστολές της οργάνωσης.

Η συνεχής εκπαίδευση, η συμμετοχή σε ασκήσεις, εκδηλώσεις και ανθρωπιστικές αποστολές της οργάνωσης είναι μερικά από τα κριτήρια αξιολόγησης των δοκίμων μελών ανθρωπιστικών αποστολών ώστε μετά από πρόταση της ΔΑΝΑ (Διεύθυνση Ανθρωπιστικών Αποστολών), να αποκτήσουν την ιδιότητα του «Στελέχους Ανθρωπιστικών Αποστολών»

Εφόσον το μέλος επί ένα (1) έτος δεν συμμετέχει ενεργά στις δραστηριότητες της οργάνωσης και δεν είναι οικονομικά τακτοποιημένο έως και το τρέχον έτος, χάνει την ιδιότητά του και διαγράφεται από την δύναμη της οργάνωσης και ενημερώνετε σχετικά το Μητρώο μελών.

Ως αρμόδια όργανα κρίσεων ορίζεται η ΔΑΝΑ (Διεύθυνση Ανθρωπιστικών Αποστολών) με την συνεργασία του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία. Μόνο σε αυτή την περίπτωση μπορεί να υποβάλει αίτηση επανεγγραφής στην οργάνωση. Εφόσον η διαγραφή του έχει γίνει για άλλους λόγους, δεν μπορεί να επανεγραφεί.

3. Υποψήφια Αρωγά Μέλη



Τα υποψήφια Αρωγά Μέλη, καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια στην προβολή και ανάπτυξη της οργάνωσης. Η προσπάθεια και το αποτέλεσμα, αξιολογείται από την ΔΔΣ (Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων) και αποκτούν την ιδιότητα του «Δόκιμου Αρωγού Μέλους».

Η συνεχής και μακρόχρονη προσπάθεια των μελών αξιολογείται από την ΔΔΣ (Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων), οπότε και προτείνεται προς το Δ.Σ η μετάταξη των μελών σε «Αρωγά Μέλη»

Εφόσον το μέλος επί ένα (1) έτος δεν συμμετέχει ενεργά στις δραστηριότητες της οργάνωσης και δεν είναι οικονομικά τακτοποιημένο έως και το τρέχον έτος, χάνει την ιδιότητά του και διαγράφεται από την δύναμη της οργάνωσης, και ενημερώνετε σχετικά το Μητρώο μελών.

Ως αρμόδια όργανα κρίσεων ορίζεται η ΔΔΣ (Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων) με την συνεργασία του Γενικού Γραμματέα και του Ταμιά. Μόνο σε αυτή την περίπτωση μπορεί να υποβάλει αίτηση επανεγγραφής στην οργάνωση. Εφόσον η διαγραφή του έχει γίνει για άλλους λόγους, δεν μπορεί να επανεγγραφεί.

Δόκιμο μέλος το οποίο έχει διαφορές με οποιοδήποτε μέλος ή μέλη της οργάνωσης, υποχρεούται να τις θέσει μόνο ενώπιον του Δ.Σ ή της Επιτροπής που θα συστήσει αυτό (ΔΣ). Σε αντίθετη περίπτωση, το ΔΣ δύναται να διαγράψει αυτόματα από την οργάνωση το συγκεκριμένο Δόκιμο Μέλος.

Τα δόκιμα μέλη που είναι στην οργάνωση για τουλάχιστον 2 έτη, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση ώστε να γίνουν Τακτικά Μέλη. Η αίτησή τους πρέπει να προσυπογραφεί από 4 Τακτικά Μέλη. Η αίτηση κατατίθεται στον Γενικό Γραμματέα, ο οποίος μετά από συνεργασία με τον Ταμιά, την προωθεί ή όχι προς το Δ.Σ. και αυτό την αξιολογεί και την καταθέτει στην Γενική Συνέλευση για ψήφιση.

Τα Δόκιμα Μέλη δεν έχουν δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

Τα Δόκιμα Μέλη δεν έχουν δικαίωμα ψήφου για τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Όλα τα Δόκιμα Μέλη έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

Να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις της οργάνωσης. Με την απουσία του από 3 συνεχόμενες Γενικές συνελεύσεις, το μέλος δηλώνει την αποχώρησή του από την οργάνωση και διαγράφεται από την δύναμη της οργάνωσης. Μέλη που διαγράφηκαν για αυτό τον λόγο, μπορούν να υποβάλουν εκ νέου αίτηση εγγραφής, μετά από ένα χρόνο.

Να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την επίτευξη των σκοπών της Οργάνωσης.

Να εκτελούν πρόθυμα και ευσυνείδητα τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί

Να τηρούν τις νόμιμες αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, του Διοικητικού Συμβουλίου, των Επιτροπών και Διευθύνσεων.

Οφείλουν να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται τους σκοπούς της Οργάνωσης.

Όλα τα Δόκιμα μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν στο ταμείο της Οργάνωσης ετήσια συνδρομή, το ύψος της οποίας θα καθορίζεται από τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμιά, λαμβάνοντας πάντοτε υπ' όψιν τις εκάστοτε οικονομικές συνθήκες.

Τα Δόκιμα μέλη της Οργάνωσης έχουν το δικαίωμα να αποχωρήσουν ελεύθερα από αυτήν, γνωστοποιώντας το εγγράφως στο Δ.Σ. ή την Γ.Σ.

Δόκιμο Μέλος που αποχώρησε οικειοθελώς από την Οργάνωση για οποιονδήποτε λόγο, δύναται οποτεδήποτε να υποβάλει αίτηση επανεγγραφής στην Οργάνωση.

Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, Επιχειρήσεων, Ανθρωπιστικών Αποστολών ή Δημοσίων Σχέσεων, μπορεί να υποβάλει αίτηση προς το Δ.Σ για την διαγραφή μέλους εφόσον διαπιστωθεί πως παραβαίνει το Καταστατικό ή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, βλάπτει σημαντικά την υπόληψη της Οργάνωσης, ενεργεί εναντίον των σκοπών και δραστηριοτήτων της Οργάνωσης ή παραβιάζει κατ' εξακολούθηση τις υποχρεώσεις του. Το Δ.Σ. αποφασίζει και καταθέτει την πρόταση διαγραφής του μέλους για ψήφιση από την Γ.Σ. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης είναι αμετάκλητη.

Για τα Δόκιμα Μέλη εκτός Θεσσαλονίκης, το Δ.Σ. δύναται να συστήσει διαφορετικό καθεστώς Διοίκησης και Λειτουργίας, όταν το κρίνει σκόπιμο. Η οποιαδήποτε τροποποίηση, θα πρέπει να ενταχθεί στο καταστατικό της οργάνωσης.

4. Φίλοι της οργάνωσης

Ως Φίλοι της οργάνωσης μπορούν να εγγραφούν όλοι όσοι επιθυμούν να βοηθήσουν τους σκοπούς της οργάνωσης. Συμπληρώνουν αίτηση εγγραφής, και καταβάλουν στο Ταμείο της οργάνωσης την εισφορά εγγραφής τους. Το ποσό της εισφοράς προσδιορίζεται από το Δ.Σ. και αναφέρεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Μπορούν να παρευρίσκονται στην Γενική Συνέλευση

Δεν έχουν δικαίωμα ψήφου για τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Δεν έχουν δικαίωμα εκλέγειν ή εκλέγεσθαι.

Στο χρονικό διάστημα που θα παραμείνουν ως φίλοι της οργάνωσης θα τους δοθεί η ευκαιρία να την γνωρίσουν και εφόσον το επιθυμούν μπορούν να δηλώσουν την πρόθεσή τους:

1. Να εκπαιδευτούν ως υποψήφιοι Διασώστες
2. Να εκπαιδευτούν ως υποψήφια μέλη Ανθρωπιστικών Αποστολών
3. Να αποκτήσουν την ιδιότητα του Αρωγού μέλους

Άρθρο 6 Επίτιμο Μέλη

Είναι τα μέλη της οργάνωσης (Φίλοι, Δόκιμα, Τακτικά και Ιδρυτικά) που βοήθησαν σημαντικά τους στόχους της οργάνωσης και μετά από πρόταση του Δ.Σ. και έγκριση από τα 2/3 των παρευρισκομένων της Γενικής Συνέλευσης, τους απονέμεται ο τίτλος του Επίτιμου Μέλους.

Άρθρο 7 Επίτιμος Πρόεδρος

Ανακηρύσσεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, το μέλος που από την θέση του ως Πρόεδρος του Δ.Σ., βοήθησε σημαντικά τους στόχους της οργάνωσης. Ο τίτλος του Επίτιμου Προέδρου είναι η ανώτερη τιμητική διάκριση.

Άρθρο 8 Διευθύνσεις της Οργάνωσης

Για την οργάνωση εκπαίδευσης αξιολόγησης και επιχείρησης στους τομείς δράσεις που προαναφέρονται, λειτουργούν οι παρακάτω Διευθύνσεις:

1 Διεύθυνση Εκπαίδευσης (ΔΕΚ)

Αρμοδιότητες:

1. Τήρηση Κανονισμού Εκπαίδευσης. Ο ΚΕΚ (Κανονισμός Εκπαίδευσης) περιέχει γενικούς κανόνες των διαδικασιών εκπαίδευσης, καθώς επίσης και αναλυτικά τους κανονισμούς εκπαίδευσης και αξιολόγησης των μελών ανά ειδικότητα.
2. Τήρηση αρχείου εκπαιδευομένων, ανά ειδικότητα





3. Τήρηση αρχείου εκπαιδευτών ανά ειδικότητα
4. Σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ., προσδιορίζει το κόστος εισφοράς εγγραφής των νέων μελών, το κόστος του εκπαιδευτικού προγράμματος ανά ειδικότητα
5. Εκδίδει τα πτυχία ειδικότητας των μελών.
6. Σε συνεργασία με την ΔΕΠ, και τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία, συντάσσει λίστα μελών προς μετάταξη ή διαγραφή.
7. Διοργάνωση εκπαιδύσεων ανά ειδικότητα.
8. Διοργάνωση ασκήσεων.
9. Εισηγείται προς έγκριση από το Δ.Σ., την οικονομική αποζημίωση των εκπαιδευτών.
10. Επικοινωνεί με άλλους φορείς για την συνδιοργάνωση εκπαιδευτικών ασκήσεων εκδηλώσεων.
11. Καταθέτει προϋπολογισμό για τις εκπαιδευτικές δράσεις έτους / εξαμήνου ανά ειδικότητα
12. Καταθέτει προϋπολογισμό για τις ανάγκες υλικού για τις εκπαιδύσεις.

Αποτελείται από τους :

- Διευθυντής Εκπαίδευσης (Είναι εκπαιδευτής και διορίζεται από το Δ.Σ., εφόσον έχει κριθεί επιτυχώς στην αξιολόγησή του βάσει κριτηρίων εμπειρίας, συμμετοχής και διοργάνωσης εκπαιδευτικών δράσεων καθώς και την ενεργή του δράση μέσα στην οργάνωση)
- Γραμματέας Εκπαίδευσης (Διορίζεται από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης)
- Εκπαιδευτές

2 Διεύθυνση Επιχειρήσεων (ΔΕΠ)

Αρμοδιότητες:

1. Τήρηση Κανονισμού Επιχειρήσεων. Ο ΚΕΠ (Κανονισμός Επιχειρήσεων), περιέχει τις πρότυπες διαδικασίες που θα τηρούνται για την ορθή διαχείριση και διεκπεραίωση των επιχειρήσεων.
2. Τήρηση αρχείου δοκίμων διασωστών και διασωστών , ανά ειδικότητα
3. Τήρηση αρχείου εκπαιδευτών ανά ειδικότητα
4. Σε συνεργασία με την ΔΕΚ, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία, συντάσσει λίστα μελών προς μετάταξη ή διαγραφή.
5. Οργάνωση και διεκπεραίωση των επιχειρήσεων
6. Τήρηση αρχείου επιχειρήσεων (συμμετέχοντες – ιστορικό – αποτελέσματα – συμπεράσματα)

Αποτελείται από τους :

- Διευθυντής Επιχειρήσεων (Είναι εκπαιδευτής και διορίζεται από το Δ.Σ., εφόσον έχει κριθεί επιτυχώς στην αξιολόγησή του βάσει κριτηρίων εμπειρίας, συμμετοχής και διοργάνωσης επιχειρήσεων καθώς και την ενεργή του δράση μέσα στην οργάνωση)
- Γραμματέας Επιχειρήσεων (Διορίζεται από τον Διευθυντή Επιχειρήσεων)
- Εκπαιδευτές

3 Διεύθυνση Ανθρωπιστικών Αποστολών (ΔΑΝΑ)

Αρμοδιότητες:

1. Τήρηση αρχείου μελών ανθρωπιστικών αποστολών
2. Τήρηση αρχείου στελεχών ανθρωπιστικών αποστολών
3. Παραλαμβάνει, ελέγχει, και εγκρίνει ή όχι της αιτήσεις εγγραφής νέων μελών της αρμοδιότητάς της.
4. Σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία, συντάσσει λίστα μελών προς μετάταξη ή διαγραφή.
5. Τήρηση προτύπου διαδικασίας και ενεργειών για τις ανθρωπιστικές αποστολές
6. Οργάνωση και διεκπεραίωση των ανθρωπιστικών αποστολών.
7. Τήρηση πλήρους αρχείου επιχειρήσεων (συμμετέχοντες - ιστορικό - αποτελέσματα - συμπεράσματα)

Αποτελείται από τους :

- Διευθυντής Ανθρωπιστικών Αποστολών (Διορίζεται από το Δ.Σ, εφόσον έχει κριθεί επιτυχώς στην αξιολόγησή του βάσει κριτηρίων εμπειρίας, συμμετοχής και διοργάνωσης ανθρωπιστικών αποστολών καθώς και την ενεργή του δράση μέσα στην οργάνωση)
- Γραμματέας Ανθρωπιστικών Αποστολών (Διορίζεται από τον Διευθυντή Ανθρωπιστικών Αποστολών)
- Στελέχη

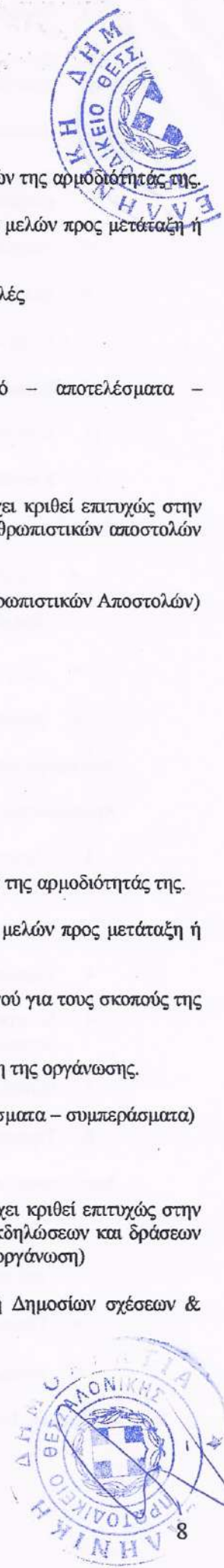
4 Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων (ΔΔΣ)

Αρμοδιότητες:

1. Τήρηση αρχείου φίλων
2. Τήρηση αρχείου Αρωγών μελών.
3. Παραλαμβάνει, ελέγχει, και εγκρίνει ή όχι της αιτήσεις εγγραφής νέων μελών της αρμοδιότητάς της.
4. Σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία, συντάσσει λίστα μελών προς μετάταξη ή διαγραφή.
5. Οργάνωση και διεκπεραίωση εκδηλώσεων με σκοπό την ενημέρωση του κοινού για τους σκοπούς της οργάνωσης
6. Οργάνωση και διεκπεραίωση εκδηλώσεων με σκοπό την οικονομική ενίσχυση της οργάνωσης.
7. Τήρηση πλήρους αρχείου εκδηλώσεων (συμμετέχοντες - ιστορικό - αποτελέσματα - συμπεράσματα)

Αποτελείται από τους :

- Διευθυντής Δημοσίων σχέσεων & Πόρων (Διορίζεται από το Δ.Σ, εφόσον έχει κριθεί επιτυχώς στην αξιολόγησή του βάσει κριτηρίων εμπειρίας, συμμετοχής και διοργάνωσης εκδηλώσεων και δράσεων για την προβολή της οργάνωσης καθώς και την ενεργή του δράση μέσα στην οργάνωση)
- Γραμματέας Δημοσίων σχέσεων & Πόρων (Διορίζεται από τον Διευθυντή Δημοσίων σχέσεων & Πόρων)
- Αρωγά μέλη



1. Τακτικοί πόροι της Οργάνωσης είναι τα ποσά που εισπράττονται από τις ετήσιες συνδρομές μελών και τις εισφορές εγγραφής νέων μελών.
2. Έκτακτοι πόροι της Οργάνωσης είναι εκείνοι που προέρχονται από έκτακτες εισφορές που ορίζονται από τη Γ.Σ., από δωρεές ή κληροδοτήματα, χωρίς δεσμεύσεις που καταστρατηγούν τους σκοπούς της και δεν προέρχονται από παράνομες δραστηριότητες, έσοδα από εκδηλώσεις και εξορμήσεις και γενικώς οικονομικές εισπράξεις ή επιχορηγήσεις που γίνονται αποδεκτές από το Δ.Σ., όπως και κάθε άλλο έσοδο που περιέρχεται νόμιμα στην Οργάνωση.
3. Έκτακτοι πόροι δύναται να υπάρξουν και από την υλοποίηση προγραμμάτων για τα οποία αρμόδια είναι η Διαχείριση Κύκλου Προγραμμάτων (ΔΙΑ.ΚΥ.Π), οι αρμοδιότητες της οποίας αναφέρονται στο ΚΕΛ (Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας)
3. Η Οργάνωση τηρεί τραπεζικό λογαριασμό, όπου και κατατίθεται κάθε ταμειακό υπόλοιπο που υπερβαίνει το ποσό των 400€
4. Η Οργάνωση τηρεί ξεχωριστούς τραπεζικούς λογαριασμούς ξένου συναλλάγματος και βιβλία για κάθε χρηματοδότηση από διεθνείς φορείς (ΕΥ, ΕΧΟ, UN, κ.ο.κ.) σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Δ.Σ.

Άρθρο 10 Γενικές Συνελεύσεις – Εκπροσωπήσεις

Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτερο όργανο της Οργάνωσης.

Οι Γενικές Συνελεύσεις της Οργάνωσης διακρίνονται σε Τακτικές και Έκτακτες.

Άρθρο 11 Τακτική Γενική Συνέλευση

1. Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται κάθε χρόνο και προς το τέλος αυτού για ενημέρωση και οικονομικό απολογισμό. Το Δ.Σ. υποχρεούται να ανακοινώσει στα μέλη του τουλάχιστον (10) δέκα ημέρες νωρίτερα την ακριβή ημερομηνία σύγκλησης της Τ.Γ.Σ., όπως και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
2. Κάθε 2 έτη συγκαλείται με σκοπό τον απολογισμό πεπραγμένων απερχομένου ΔΣ, και αρχαιρεσίες εκλογής νέου.
3. Εκτός από τα θέματα που αναφέρονται παραπάνω, η ημερήσια διάταξη μπορεί να περιέχει και άλλα θέματα που εισάγονται είτε από το Δ.Σ. είτε από το 1/6 του συνόλου των μελών της Οργάνωσης, με δικαίωμα ψήφου, που υποχρεούνται όμως να το ανακοινώσουν έγγραφα στο Δ.Σ. τουλάχιστον 20 μέρες πριν από τη σύγκληση της Τ.Γ.Σ.
4. Η Τ.Γ.Σ. έχει απαρτία όταν παραβρίσκεται σ' αυτήν το μισό συν ένα (1/2 συν 1) των μελών της Οργάνωσης. Αν δεν υπάρχει απαρτία, συγκαλείται νέα, μετά μια βδομάδα, με τα ίδια θέματα και η Τακτική Γ.Σ. πραγματοποιείται με τα παρευρισκόμενα μέλη.
5. Η Τ.Γ.Σ. διευθύνεται από Προεδρείο που απαρτίζεται από τρία μέλη: Πρόεδρο, Γραμματέα και ένα μέλος. Τα μέλη του Προεδρείου εκλέγονται από τη Γ.Σ. σε χωριστές ψηφοφορίες και με ανάταση του χεριού.
6. Οι αποφάσεις στις Γ.Σ. λαμβάνονται με πλειοψηφία του μισού συν ένα (1/2 συν 1) των παραβρισκόμενων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.
7. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. δεσμεύουν τόσο τα παρόντα μέλη, όσο και τα απόντα.
8. Τα πρακτικά της Γ.Σ. καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Γ.Σ. και το Γραμματέα του Συλλόγου. Αντίγραφα των πρακτικών εκδίδει το Δ.Σ.
9. Η Γενική Συνέλευση δύναται να ψηφίζει τον ΚΕΛ (Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας), ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του καταστατικού, με σκοπό τη συμπλήρωση των διατάξεων του καταστατικού. Ο ΚΕΛ θα δεσμεύει όλα τα μέλη της οργάνωσης, αλλά δεν θα τροποποιεί τις διατάξεις του καταστατικού.

Άρθρο 12 ΕΓΣ (Έκτακτη Γενική Συνέλευση)

1. Η ΕΓΣ συγκαλείται για την αντιμετώπιση επείγοντων ζητημάτων. Η σύγκληση γίνεται όταν το κρίνει απαραίτητο το Δ.Σ. της Οργάνωσης ή ύστερα από αίτηση του 1/3 των μελών.

- 
2. Η ΕΓΣ βρίσκεται σε απαρτία αν παραβρίσκεται το 1/4 τουλάχιστον των μελών της Οργάνωσης. Σε περίπτωση μη απαρτίας συγκαλείται μέσα σε μια βδομάδα δεύτερη με τα ίδια θέματα και αποφασίζει με όσους παραβρίσκονται.
 3. Η ΕΓΣ διευθύνεται από τριμελές προεδρείο, που εκλέγεται από τη Γ.Σ.
 4. Η Ε.Γ.Σ. διευθύνεται από Προεδρείο που απαρτίζεται από τρία μέλη: Πρόεδρο, Γραμματέα και ένα μέλος. Τα μέλη του Προεδρείου εκλέγονται από τη Γ.Σ. σε χωριστές ψηφοφορίες και με ανάταση του χεριού.
 5. Οι αποφάσεις στις Ε.Γ.Σ. λαμβάνονται με πλειοψηφία του μισού συν ένα (1/2 συν 1) των παραβρισκόμενων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.
 6. Οι αποφάσεις της Ε.Γ.Σ. δεσμεύουν τόσο τα παρόντα μέλη, όσο και τα απόντα.
 7. Τα πρακτικά της Ε.Γ.Σ. καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Γ.Σ. και το Γραμματέα του Συλλόγου. Αντίγραφα των πρακτικών εκδίδει το Δ.Σ.

Άρθρο 13 Εξελεγκτική Επιτροπή (ΕΕ)

1. Ο οικονομικός έλεγχος της Οργάνωσης γίνεται από την τριμελή Εξελεγκτική Επιτροπή, η οποία έχει διετή θητεία και εκλέγεται όπως και το Δ.Σ.
2. Η Ε.Ε. ελέγχει τα οικονομικά βιβλία και τη διαχείριση των εσόδων της Οργάνωσης, τουλάχιστον ανά εξάμηνο, αλλά και οποτεδήποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο, ειδοποιώντας τον εκτελών χρέη Ταμία τουλάχιστον μία εβδομάδα ενωρίτερα. Ύστερα από κάθε έλεγχο υποβάλλει πόρισμα στο Δ.Σ.
3. Η Ε.Ε. ελέγχει επίσης τον Ισολογισμό της Οργάνωσης και υποβάλλει σχετική έκθεση στην τακτική Γενική Συνέλευση.
4. Πραγματοποιεί στο τέλος της θητείας του Δ.Σ. τον έλεγχο και υποβάλλει την έκθεσή της στη Γ.Σ. κατά την λογοδοσία του απερχομένου Δ.Σ., για έγκριση.
5. Η Ε.Ε. παραλαμβάνει τα ψηφοδέλτια από το POST - RESTAND και τα παραδίδει την ημέρα των εκλογών στην εφορευτική επιτροπή για αποσφράγιση κατά την διάρκεια της ψηφοφορίας.

Άρθρο 14 Διοικητικό Συμβούλιο

Η Οργάνωση διοικείται από επταμελές Δ.Σ., το οποίο αποτελείται από έναν Πρόεδρο, έναν Αντιπρόεδρο, δύο Γραμματείς (Γενικό και Ειδικό), έναν Ταμία και δύο Συμβούλους.

Άρθρο 15 Εκλογές Δ.Σ. & Ε.Ε. – Εφορευτική Επιτροπή.

1. Η εκλογή του Δ.Σ. και της Ε.Ε. γίνεται με μυστική ψηφοφορία κάθε δύο χρόνια από την Τ.Γ.Σ.
2. Τις εκλογικές διαδικασίες για την ανάδειξη του Δ.Σ. και της Ε.Ε. αναλαμβάνει τριμελής Εφορευτική Επιτροπή που εκλέγεται από την Γ.Σ.
3. Το δικαίωμα του εκλέγεσθαι και εκλέγειν αναφέρεται αναλυτικά στο Άρθρο 5.
4. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται προς το Δ.Σ. το αργότερο 20 ημέρες πριν τη διενέργεια των εκλογών.
5. Το Δ.Σ. εγκρίνει ή όχι τις υποψηφιότητες και κατατάσσει τα ονόματα των υποψηφίων κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά στο ενιαίο ψηφοδέλτιο και μεριμνά για την ανάρτηση στο χώρο της Γενικής Συνέλευσης και την προμήθεια των αναγκαίων ψηφοδελτίων, φακέλων κ.λ.π. για την ψηφοφορία.



6. Το Δ.Σ., καταρτίζει ψηφοδέλτιο με τα ονόματα των υποψηφίων και το στέλνει στα Τακτικά μέλη που είναι ταμειακά τακτοποιημένα το αργότερο μέχρι 10 ημέρες πριν τις αρχαιρεσίες.
7. Τα εκτός έδρας μέλη υποχρεούνται να ταχυδρομήσουν POST RESTAND το ψηφοδέλτιο έξι ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία των εκλογών.
8. Το ψηφοδέλτιο κλείνεται σε μικρό λευκό φάκελο χωρίς καμιά ένδειξη και ταχυδρομείται μέσα σε μεγαλύτερο, στον οποίο αναφέρεται η ένδειξη "ψηφοδέλτιο", το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση του αποστολέα καθώς και ο παραλήπτης "RESCUE GR " με ένδειξη POST RESTAND.
9. Κάθε μέλος με δικαίωμα εκλέγειν, έχει δικαίωμα να ψηφίσει μέχρι επτά υποψηφίους για το Δ.Σ. και μέχρι τρεις για την Ε.Ε.
10. Μετά τη διαλογή, οι επτά πρώτοι θα αποτελέσουν το Δ.Σ. και οι υπόλοιποι κατά σειρά τα αναπληρωματικά του μέλη.
11. Το Δ.Σ., μέσα σε οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες από την εκλογή του και με μέριμνα του πρώτου σε αριθμό ψήφων υποψηφίου, συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.
12. Η Ε.Ε. εκλέγεται, όπως καθορίζεται στο παρόν άρθρο και στην πρώτη της συνεδρίαση εκλέγει τον Πρόεδρό της.
13. Το ψηφοδέλτιο μπορεί να είναι έντυπο χειρόγραφο ή φωτοτυπημένο, χωρίζεται σε δύο τμήματα που το ένα έχει ένδειξη Δ.Σ. και το άλλο Ε.Ε. Κάτω από τις ενδείξεις αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά.
14. Μετά τη διαλογή των ψήφων συντάσσεται πρακτικό και υπογράφεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

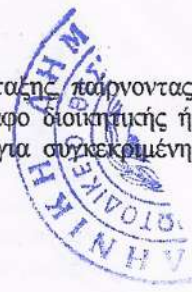
Άρθρο 16 Διοίκηση – Διαχείριση της οργάνωσης.

1. Το Δ.Σ. διοικεί την Οργάνωση σύμφωνα με τους νόμους και το καταστατικό, διαχειρίζεται την περιουσία της, είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γ.Σ. και αποφασίζει για κάθε θέμα που προκύπτει. Το Δ.Σ. ενεργεί κάθε πράξη διοίκησης, διεύθυνσης και διαχείρισης της Οργάνωσης, η δε ευθύνη των μελών του είναι συλλογική. Εξαιρούνται μόνον τα μέλη του, των οποίων τυχόν αντιρρήσεις έχουν καταχωρηθεί στα πρακτικά. Το Δ.Σ. δύναται όποτε κριθεί αναγκαίο και εφόσον το επιτρέπουν οι οικονομικές δυνατότητες της Οργάνωσης, να προσλαμβάνει εκπαιδευτές, λογιστές, νομικούς συμβούλους και άλλες κατηγορίες επαγγελματιών, με σκοπό την αποτελεσματικότερη επίτευξη των στόχων της. Οι παραπάνω ανάγκες είναι δυνατόν να καλύπτονται και από υφιστάμενα μέλη της Οργάνωσης.
3. Το Δ.Σ. μπορεί να συγκροτεί επιτροπές από τα μέλη της Οργάνωσης για τη μελέτη και υλοποίηση ζητημάτων που την αφορούν.
4. Η χρηματική περιουσία της Οργάνωσης κατατίθεται όπου και όπως αποφασίζει το Δ.Σ., με σκοπό την καλύτερη διαχείριση μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας.
5. Το Δ.Σ. μπορεί να ορίζει αντιπροσώπους της Οργάνωσης για την καλύτερη επαφή με τα εκτός έδρας μέλη.
6. Το Δ.Σ. μπορεί να ορίζει Γενικό Διευθυντή, οι αρμοδιότητες του οποίου αναφέρονται στον ΚΕΛ.
7. Το Δ.Σ. μπορεί να ορίζει Εκπρόσωπο Τύπου, οι αρμοδιότητες του οποίου αναφέρονται στον ΚΕΛ.

Άρθρο 17 Συνεδριάσεις Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. καλεί σε τακτική συνεδρίαση το Δ.Σ. Έκτακτη συνεδρίαση συγκαλείται από τον Πρόεδρο, όταν το κρίνει απαραίτητο ή όταν αυτό ζητηθεί από τρία μέλη. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. υπάρχει απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι αποφάσεις παίρνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. δικαιούνται να παραστούν όποια τακτικά μέλη επιθυμούν, τα οποία δύνανται να λάβουν το λόγο και να αναπτύξουν θέματα, τα οποία έχουν εισηγηθεί εγγράφως στο Δ.Σ. Με απόφαση του Δ.Σ. μία συνεδρίαση του είναι δυνατόν να μεταβληθεί σε κλειστή για να συζητηθούν προσωπικά ή ειδικά θέματα.

Άρθρο 18 Αρμοδιότητες ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

- 
1. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, παρόντας υπόψη και τις εισηγήσεις των υπολοίπων μελών του συμβουλίου, υπογράφει κάθε έγγραφο διοικητικής ή διαχειριστικής φύσης και εκπροσωπεί την Οργάνωση δικαστικά και εξώδικα εκτός αν για συγκεκριμένη περίπτωση έχει ορίσει διαφορετικά το Δ.Σ.
 2. Ο Πρόεδρος:
 1. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και διευθύνει τις εργασίες του.
 2. Υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα κάθε εξερχόμενο έγγραφο της Οργάνωσης, καθώς και τα εντάλματα πληρωμών.
 3. Εκπροσωπεί την Οργάνωση σε κάθε Αρχή και φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
 4. Εποπτεύει και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των γραφείων και των οργάνων της Οργάνωσης, καθώς και για την πιστή εφαρμογή του Καταστατικού, ΚΕΛ, και την επιτυχία των σκοπών της Οργάνωσης.
 4. Όταν ο πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο αντιπρόεδρος σε όλες του τις αρμοδιότητες.

Άρθρο 19 Αρμοδιότητες ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ Δ.Σ.

Ο Γενικός Γραμματέας:

1. Εποπτεύει την σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
2. Προσυπογράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
3. Έχει την ευθύνη της φύλαξης των αρχείων, της σφραγίδας και του πρωτοκόλλου.
4. Συνυπογράφει με τον πρόεδρο τα έγγραφα της Οργάνωσης.
5. Διεξάγει την αλληλογραφία
6. Τηρεί το αρχείο μελών. Ενημερώνεται από τον Ταμία για την είσπραξη των εισφορών των μελών. Ενημερώνεται από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης για εκπαιδευτική κατάσταση των μελών. Ενημερώνεται από τον Διευθυντή Επιχειρήσεων για την συμμετοχή των μελών.
7. Σε συνεργασία με τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Ταμία, προσδιορίζει το κόστος εισφοράς εγγραφής των νέων μελών, το κόστος του εκπαιδευτικού προγράμματος ανά ειδικότητα.
8. Ενημερώνει τους υποψηφίους για την οργάνωση.
9. Παραλαμβάνει, ελέγχει, και εγκρίνει ή όχι της αιτήσεις εγγραφής νέων μελών.
10. Σε συνεργασία με την ΔΕΚ και την ΔΕΠ, συντάσσει λίστα μελών προς μετάταξη ή διαγραφή.

Άρθρο 20 Αρμοδιότητες ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ Δ.Σ.

Ο Ειδικός Γραμματέας

1. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και τα καταχωρεί στο ειδικό Βιβλίο Πρακτικών, είναι δε ο άμεσος συνεργάτης του Γενικού Γραμματέα.
 2. Τηρεί το μητρώο υλικού της οργάνωσης.
 3. Ορίζει επιτροπή που διαχειρίζεται τα υλικά για τους εκπαιδευτικούς και επιχειρησιακούς σκοπούς της οργάνωσης
 4. Διαχειρίζεται την παραγγελία και προμήθεια των υλικών και λοιπών αναλωσίμων των νέων μελών.
- 

Άρθρο 21 **Αρμοδιότητες ΤΑΜΙΑ** **Ο Ταμίας:**

1. Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη των χρημάτων της Οργάνωσης, τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία, ενεργεί τις εισπράξεις και τις πληρωμές σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. και υποβάλλει έκθεση ταμειακής κατάστασης στην ετήσια Τ.Γ.Σ. και απολογισμό στο τέλος της θητείας του Δ.Σ.
2. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εντάλματα πληρωμών. Καταθέτει κάθε ποσό που εισπράττει σε τραπεζικό λογαριασμό της οργάνωσης και τηρεί σε μετρητά για τρέχουσες ανάγκες ποσό που καθορίζεται από το Δ.Σ. Συντάσσει μηνιαίο απολογισμό, ο οποίος επικυρώνεται από το Δ.Σ. στην τακτική του συνεδρίαση και προγραμματίζει τις πληρωμές του επόμενου μήνα.
3. Το Δ.Σ. εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο και τον Ταμία, ώστε παρουσία των 2 ή και μεμονωμένα να γίνονται αναλήψεις από τους λογαριασμούς καταθέσεων της οργάνωσης.

Άρθρο 22 **Παραίτηση – Αντικατάσταση μέλους Δ.Σ.**

1. Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί για εύλογη αιτία να παραιτηθεί από το αξίωμά του ή και από απλό μέλος του Δ.Σ.
2. Μέλος του Δ.Σ. που παραιτείται ή απομακρύνεται, αντικαθίσταται από τον πρώτο επιλαχόντα των εκλογών.
3. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, απομακρύνεται από τη θέση του και αντικαθίσταται όπως προβλέπει η παράγραφος 2 του παρόντος άρθρου.
4. Εάν παραιτηθούν, εκπέσουν ή κωλύονται τόσα μέλη του Δ.Σ., ώστε δεν είναι δυνατή η αναπλήρωσή τους από τα αναπληρωματικά μέλη, τότε η Ε.Ε. και τα εναπομείναντα μέλη του Δ.Σ. συγκροτούνται σε προσωρινό Δ.Σ., το οποίο συγκαλεί έκτακτη Γενική Συνέλευση με μόνο θέμα τη διενέργεια αρχαιρεσιών για την ανάδειξη νέου Δ.Σ.

Άρθρο 23 **Τροποποίηση Καταστατικού**

Το καταστατικό της Οργάνωσης μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με πρόταση του Δ.Σ. και κατατίθεται προς ψήφιση σε Τ.Γ.Σ. ή Ε.Τ.Γ. όπου και απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Άρθρο 24 **Διάλυση Οργάνωσης**

1. Η Οργάνωση διαλύεται με απόφαση της Γ.Σ. στην οποία πρέπει να παραβρίσκονται τα τρία τέταρτα (3/4) των μελών της με δικαίωμα ψήφου και η απόφαση παίρνεται με πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών. Η Οργάνωση διαλύεται επίσης και για τις περιπτώσεις που ορίζονται από το Νόμο. Επίσης διαλύεται υποχρεωτικά εάν τα μέλη της μείνουν λιγότερα από είκοσι (20), με απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου ύστερα από αίτηση κάθε ενδιαφερόμενου. Για να ληφθεί απόφαση για διάλυση της Οργάνωσης, απαιτείται η παρουσία στη Γ.Σ. του 1/2 τουλάχιστον των τακτικών μελών και η πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων. Αιτήσεις για διάλυση της Οργάνωσης για οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, πρέπει να υποστηρίζονται από τα 2/5 τουλάχιστον των τακτικών μελών.
2. Με τη διάλυση της Οργάνωσης η περιουσία της περιέρχεται στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας με την υποχρέωσή της όμως την παραπάνω επιστροφή της σε περίπτωση ανασύστασης της Οργάνωσης.

Άρθρο 25 **Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας (ΚΕΛ)**

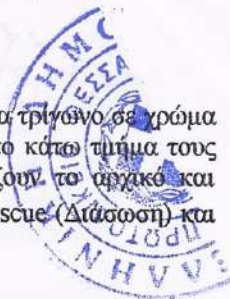
Για την καλύτερη λειτουργία της Οργάνωσης λειτουργεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας (ΚΕΛ). Στον ΚΕΛ, συμπεριλαμβάνονται και οι κανονισμοί εκπαίδευσεων, αξιολογήσεων και επιχειρήσεων. Ο ΚΕΛ, μπορεί να ανανεώνεται όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο και συμπληρώνει το παρόν καταστατικό.

Άρθρο 26 **Ερμηνεία του Καταστατικού & του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας**

Κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό & του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας, ρυθμίζεται από το Δ.Σ. και τη νομοθεσία "περί σωματείων" και περί "Μ.Κ.Ο.". Κάθε ασάφεια του παρόντος καταστατικού ερμηνεύεται από το Δ.Σ. αφού ληφθούν υπ' όψιν και οι σχετικές διατάξεις του Νόμου που αφορούν τα σωματεία και τις Μ.Κ.Ο.

Άρθρο 27 Σφραγίδα και Σήμα της Οργάνωσης

Η σφραγίδα και το σήμα (έμβλημα) της Οργάνωσης είναι παραλληλόγραμμο και απεικονίζει ένα τρίγωνο σε χρώμα πορτοκαλί, δύο λατινικά R αντικριστά χρώματος μπλε και έναν σταυρό χρώματος λευκού, στο κάτω τμήμα τους είναι γραμμένη η επγραφή «RESCUE GR» και «Έλληνες Διασώστες». Τα 2 R συμβολίζουν το αρχικό και τελευταίο της ονομασίας RESCUE GR, καθώς επίσης και τα αρχικά των Αγγλικών λέξεων Rescue (Διάσωση) και Relief (Βοήθεια, Αρωγή).



Άρθρο 28 Τελική διάταξη

Το παρόν καταστατικό, το οποίο αποτελείται από 28 άρθρα, εγκρίθηκε σήμερα από τη Γενική Συνέλευση των μελών της οργάνωσης η οποία συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό και θα ισχύσει αμέσως μετά την δικαστική αναγνώριση του και την εγγραφή του στα τηρούμενα βιβλία των σωματείων του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

Θεσσαλονίκη 10/10/05





ΕΛΛΗΝΕΣ ΔΙΑΣΩΣΤΕΣ
RESCUE GR

ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΣΩΣΤΙΚΗ
ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Θεσσαλονίκη 10 / 10 / 2005

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΔΡΥΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

α/α	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Υπογραφή
1	ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΙΩΑΝΝΑ	ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	
2	ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ	ΠΑΥΛΟΣ	ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	
3	ΒΟΥΚΑΛΗ	ΦΡΕΙΔΕΡΙΚΗ	ΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗ	
4	ΓΙΑΛΑΜΑ	ΣΟΥΜΕΛΑ	ΤΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	
5	ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΤΟΥ ΜΗΝΑ	
6	ΚΑΙΣΙΔΗΣ	ΜΑΤΘΑΙΟΣ	ΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗ	
7	ΚΑΛΑΙΤΖΗ	ΜΑΡΙΝΑ	ΤΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ	
8	ΚΑΛΑΝΤΙΔΗΣ	ΣΤΕΦΑΝΟΣ	ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗ	
9	ΚΑΛΗΜΕΡΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΤΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ	
10	ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ	ΧΡΙΣΤΙΑΝΑ	ΤΟΥ ΔΟΥΚΑ	
11	ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗ	
12	ΚΑΡΛΙΩΤΗ	ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	
13	ΚΑΣΤΑΝΙΩΤΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΤΟΥ ΧΑΡΙΛΑΟΥ	
14	ΚΟΝΚΟΥΡΗΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΤΟΥ ΛΕΑΝΔΡΟΥ-ΛΑΜΠΡΑΚΗ	
15	ΛΕΙΒΑΔΙΤΟΥ	ΖΩΗ	ΤΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ	
16	ΜΠΑΛΤΟΥΜΑ	ΒΕΝΕΤΙΑ	ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΘΕΝΗ	
17	ΜΠΑΛΤΟΥΜΗΣ	ΛΟΥΚΑΣ	ΤΟΥ ΕΥΘΥΜΙΟΥ	
18	ΝΙΚΟΛΑΙΔΗΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΤΟΥ ΦΩΤΙΟΥ	
19	ΟΡΦΑΝΙΔΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΤΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ	
20	ΠΕΧΛΙΒΑΝΙΔΗΣ	ΧΡΟΝΗΣ	ΤΟΥ ΚΥΠΡΙΑΝΟΥ	
21	ΤΣΑΡΟΥΧΑΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΤΟΥ ΑΓΓΕΛΟΥ	
22	ΤΣΟΚΛΗ	ΜΑΓΙΑ	ΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	
23	ΦΑΛΙΑΡΙΔΟΥ	ΕΥΓΕΝΙΑ	ΤΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ	
24	ΦΩΤΑΚΕΛΗ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	ΤΟΥ ΦΩΤΙΟΥ	
25	ΧΑΛΚΙΩΤΗ	ΑΡΕΤΗ	ΤΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ	

*Το παρόν εκδόθηκε σε 10 αντίτυπα και υπογράφηκε από τα Ιδρυτικά μέλη